



ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Em conformidade com o que dispõe na lei 14.133/2021, AUTUO este processo administrativo que dará origem a contratação de acordo objeto abaixo descrito.

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Administração de Formosa da Serra Negra/MA.

OBJETO REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL FORMOSA DA SERRA NEGRA/MA E SUAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO NO TERMO DE REFERÊNCIA.

RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

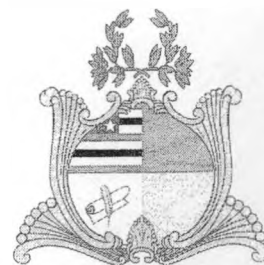
PRAZO: 60 (sessenta) meses

DA LICITAÇÃO

- **Processo Administrativo nº. 054/2025**
- **Modalidade:** Pregão Eletrônico
- **Tipo:** Menor Preço Global
- **Requisitante:** Secretária Municipal de Administração

Formosa da Serra Negra – MA, 01 de julho de 2025.

Railton Rodrigues da Cruz
Portaria Nº 39/2025



SUMÁRIO

Descrição

Página

PORTARIA Nº 039/2025 DE 06 DE JANEIRO DE 2025..... 1

Fis. Nº 30
Proc. Nº
Rubrica W

PORTARIA Nº 039/2025 DE 06 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA Nº 039/2025 DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

Designa o Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA-MA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto no art. 8º, § 3º e art. 176, I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 29/2023;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores RAILTON RODRIGUES DA CRUZ (Mat. 2775-1) e THIAGO VICENTE MARTINS NASCIMENTO (Mat. 2112-1), para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO do Município de Formosa da Serra Negra - MA, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

§ 1º Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro. § 2º Quando não estiverem atuando como Agente de Contratação ou Pregoeiro, os servidores acima nomeados poderão exercer a função de equipe de apoio.

Art. 2º Nomear os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021:

01 – SIDICLEY OLIVEIRA DE ARRUDA (Mat. 352002-1)

02 – IGOR LIMA SILVA (Mat. 2667-1)

Parágrafo único: Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão o Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Municipal nº 029/2023.

§ 1º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O Agente de Contratação ou Pregoeiro convocará servidores públicos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e revoga a Portaria nº 001, de 006 de janeiro de 2024. Gabinete da Prefeita Municipal de Formosa da Serra Negra/MA, em 06 de janeiro de 2025.

JUCENI OLIVEIRA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

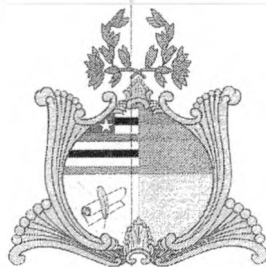
DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - MA
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://formasadaserranegra.diariomunicipal.net.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: e90d1430bb95b6cae287235c95e5dd4f313b0427

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





Fls. Nº 31
Proc. Nº
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - MA

DIÁRIO OFICIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - AVENIDA JOÃO DA MATA E SILVA, S/Nº, CENTRO

FORMOSA DA SERRA NEGRA, CEP: 65943-000

Email: diario@formosadaserranegra.ma.gov.br

Telefone: (99)99901-5331

CELIANO FRANCISCO CAVALCANTE DA SILVA

COORDENADOR DO DIÁRIO PORTARIA 006/2025

DOMINGAS SOUSA SILVA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

JUCENI OLIVEIRA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL



Este documento é assinado digitalmente, o que garante a autenticidade do seu conteúdo.
JUCENI OLIVEIRA SILVA
Email: JUCENIOLIVEIRA4@GMAIL.COM

Carimbo de Tempo : 06/01/2025 18:00:01

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIOS, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://formosadaserranegra.diariomunicipal.net.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: e90d1430bb95b6cae287235c95e5dd4f313b0427

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Fis. Nº
Proc. Nº
Rubrica

CERTIFICADO

Em 03 de julho de 2020, certificamos para todos os fins que

RAILTON RODRIGUES DA CRUZ

participou, com êxito, do curso **Pregão Eletrônico em Prefeituras: formação e atualização de Pregoeiros**, na modalidade EAD, realizado de 29 de junho a 03 de julho de 2020, com carga horária de 16 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

instituto
CERTAME

Julianne B Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09

Fis. Nº 32
Proc. Nº
Rubrica



Ementa

Módulo I: Aspectos Gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

Módulo II: Fase interna do Pregão Eletrônico

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso.

Módulo III: Vantagens às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Reserva de cota.

Módulo IV: Fase externa segundo o Decreto nº 10.024/2019

Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. Sicaf. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

Módulo V: Prática de Comprasnet (07 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastramento de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019 e Pregão para enfrentamento à pandemia (Pregão Express, da Lei nº 13.979/2020). Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto), Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao Sicaf após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação.

Fls. Nº 33
Proc. Nº 56
Rubrica



CERTIFICADO

DE CONCLUSÃO

CERTIFICAMOS QUE

Raullon Rodrigues Da Cruz

sob o CPF 972.015.293-15 concluiu com êxito
o curso Pregão Prático: Como Publicar Pregões Eletrônicos com Agilidade e Praticidade.

Leonardo S. D. Oliveira

PROFESSOR(A)



Leonardo Ladeira

LEONARDO LADEIRA

CEO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

Fls. Nº 34
Proc. Nº
Publica. Nº

CONEX
2024

5 ANOS
do Melhor Congresso
de Contratações
Públicas do País

CERTIFICADO

Certificamos que

RAILTON RODRIGUES DA CRUZ

participou do **CONEX 2024 - CONGRESSO DE EXCELÊNCIA EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**,
realizado em Goiânia-GO, nos dias 28, 29 e 30 de agosto de 2024, totalizando 24 horas/aula.

Goiânia-GO, 30 de agosto de 2024.

Assinado de forma digital por EXCELENCIA
EDUCACAO E ENSINO LTDA: 26855539000116

CNPJ: 26.855.539/0001-16

Telefone: (62) 3283-1514

E-mail: contato@excelenciaeducacao.com.br



**EXCELÊNCIA
EDUCAÇÃO**
CURSOS E EVENTOS

Código do Certificado: 2268332AF38CE71E4412730 · Verifique autenticidade em: e-certificado.com



O presente certificado atribui a participação no Conex 2024,
com carga horária de 24 horas/aula, incluindo as oficinas.

PALESTRA 01

TECNOLOGIA E SETOR PÚBLICO: Onde podemos chegar?

Palestrante: Marcos Nóbrega

PALESTRA 02

IDENTIDADE E DIVERGÊNCIA: Desvendando o Pregão e a Concorrência da Lei nº 14.133/2021.

Palestrante: CHRISTIANNE STROPPIA

PALESTRA 03

O USO DOS MEIOS ALTERNATIVOS PARA SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS: Como garantir segurança jurídica e celeridade na resolução de conflitos entre o ente público e o particular.

Palestrante: Anderson Pedra

PALESTRA 04

NORMATIZAÇÕES PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 14.133/2021: Já temos maturidade para rever as regulamentações?

Palestrante: Renato Fenili

PALESTRA 05

A LEI DE LICITAÇÕES E OS NOVOS LIMITES DO CONTROLE EXTERNO.

Palestrante: Heloísa Helena

PALESTRA 06

REMUNERAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E FISCAIS DE CONTRATO: Alternativa para um ambiente mais eficiente?

Palestrante: Gabriela Pércio

PALESTRA 07

CONTRATAÇÃO DIRETA: Potenciais, vantagens e desafios.

Palestrante: Murilo Jacoby

PALESTRA 08

O USO DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES COMO ESTRATÉGIA PARA EFICÁCIA DAS CONTRATAÇÕES.

Palestrante: Ronny Charles

PALESTRA 09

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÃO: O Marco legal das startups e modalidade especial de licitação.

Palestrante: Tatiana Camarão

PALESTRA 10

REFLEXÕES ACERCA DOS POSSÍVEIS CAMINHOS JURISPRUDENCIAIS A SEREM TRAÇADOS A PARTIR DA LEI Nº 14.133/2021.

Palestrante: Min. Antônio Anastasia

PALESTRA 11

PREÇO INEXEQUÍVEL, SOBREPREGO E SUPERFATURAMENTO: Sob a perspectiva da Lei nº 14.133/2021.

Palestrante: Felipe Boseli

OFICINAS

OFICINA B:

CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA: Do planejamento às boas práticas na execução.

Palestrante: André Kunh

OFICINA G:

EDITAL BLINDADO: Boas práticas na elaboração dos editais e em respostas aos esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos.

Palestrante: Nádia Dall Agnol





A Escola Nacional de Administração Pública - Enap atesta que

RAILTON RODRIGUES DA CRUZ

realizou com êxito a prova de **Certificação Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos**, demonstrando conhecimentos e habilidades para atuar com excelência nas compras governamentais, por meio da condução dos procedimentos de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, contribuindo para a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos.

Betânia Lemos
Presidenta



Fb. Nº 34
Proc. Nº
Pública

Brasília, 20 de setembro de 2024

Validade: 20 de setembro de 2029

Fls. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

Competências:

- 1. Análise da demanda
- 2. Análise de viabilidade
- 3. Análise de custos
- 4. Análise de riscos
- 5. Elaboração de documentos
- 6. Licitação por pregão
- 7. Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo
- 8. Efetivação da ata de registro de preços
- 9. Contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação
- 10. Utilização de instrumentos auxiliares às licitações - credenciamento, pré qualificação e outros
- 11. Concessão de suprimento de fundos
- 12. Preparação da fiscalização de contratos
- 13. Fiscalização de contratos
- 14. Fiscalização de obras
- 15. Fiscalização de contratos de tecnologia da informação
- 16. Alteração contratual
- 17. Aplicação de sanções administrativas
- 18. Encerramento de contratos



Certificado registrado na Secretaria Escolar da Enap sob código f9f25cb, em 04/10/2024. O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando código acima na página da Enap (<https://www.escolavirtual.gov.br/documentos/validacao>), opção "Validar certificado"

Fls. Nº 38
Proc. Nº _____
Rubrica _____



CERTIFICADO

Certificamos que **RAILTON RODRIGUES DA CRUZ (CPF 972.015.293-15)** participou do **1º QUALIFICA MARANHÃO: EDIÇÃO NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, realizado pela Escola de Governo do Maranhão, no período de 4 a 14 de julho de 2023, totalizando **46 horas**.

São Luís, 14 de julho de 2023.


Leuzinete Pereira da Silva
DIRETORA DA ESCOLA DE GOVERNO DO MARANHÃO

Fis. Nº 39
Proc. Nº
Rubrica

Conteúdo Programático

1º Qualifica Maranhão: Edição Nova Lei de Licitações e Contratos (Regional Balsas)	
MÓDULO	CARGA HORÁRIA
O Ministério Público Estadual e a visão sobre aplicação sobre Nova Lei de Licitação e Contratos	4h
O Plano de Compras Públicas segundo a Lei 14.133/2021 e o Planejamento Orçamentário dos Municípios	4h
Planejamento e ETP na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	4h
Regulamentos Essenciais para Implementação da Lei 14.133/2021	4h
Fase Externa da Licitação e Dispensa Eletrônica segundo a Lei 14.133/2021	12h
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	18h
TOTAL	46h



64c11975-3d90-4c50-9021-217a0a1f2e42

Fis. Nº
Proc. Nº
Rubrica
410



Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Railton Rodrigues da Cruz

participou do evento **Série Nova lei de licitações: um ano para a construção do futuro - Episódio 1: Os novos critérios de julgamento na Lei 14.133/2021**, realizado no período de 28/03/2022 a 28/03/2022 com carga horária de 2 horas.

Brasília-DF, 11 de fevereiro de 2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Betânia Lemos'.

Betânia Lemos
Presidente

Fls. Nº 41
Proc. Nº
Rubrica

Fls. Nº 42
Proc. Nº
Rubrica W

Certificado registrado na Secretaria Escolar da Enap sob código 9dc6ee831f9bf1bc644130914ff46d92a29548bc, em 11/02/2024. O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando código acima na página da Enap <https://www.escolavirtual.gov.br/documentos/validacao>, opção "Validar certificado".

